

# Rolando Ruiz Ramirez

1 Calle 8A-005 Zona I El Esfuerzo  
Chimaltenango, Chimaltenango

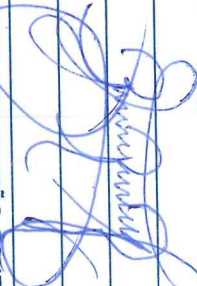
Nit: 3108018-9

ROLANDO RUIZ RAMIREZ

**FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE**  
SERIE A  
Nº **000021**

**Di** 30 **Me** 08 **Año** 2019

**Nombre:** Ministerio de Cultura y Deportes  
**Dirección:** 17a. calle y 17a. Avenida. Cobancid  
Nacional de la Cultura Nit.: 002851-X C.F.

| Canl. | Descripción  | Total          |
|-------|--|----------------|
|       | Financiamiento por servicios profesionales prestados al Ministerio de Cultura y Deportes y durante el mes de agosto de 2019. | 8000.00        |
|       | Se levantó contrato Administrativo No. 4421-2019 y Acuerdo Ministerial No. 309-2019 con: (Cero mil quetecel) exactos.        |                |
|       | Cancelado  |                |
|       |   |                |
|       | <b>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>   |                |
|       | <b>TOTAL Q.</b>  | <b>8000.00</b> |

RESOS 2000 Chimaltenango Nit.: 337842-9 Alma Vary Perez Tel.: 5529-8078  
JL de 25 FACTURAS DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A del 01/12/20  
Resolución No. 2018-16-1-146/33 de fecha 09/01/2018 Verificación 09/01/2020

Guatemala 30 de agosto de 2019

Licenciado  
Geovanny Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 4121-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 369-2019, correspondiente al mes de agosto de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A" No. 000021

Actividades realizadas:

- g. Brindar asesoría en la entrega de notificaciones;
- h. Asesorar en la celebración de certificaciones;
- i. Brindar asesoría en la clasificación de documentos y archivo;
- j. Asesorar en la elaboración de oficios, providencias y conocimientos;
- k. Asesorar en la recepción de expedientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- l. Brindar asesoría en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos;

Resultados obtenidos:

- ❖ Se brindó asesoría en la entrega de notificaciones.
- ❖ Se asesoró en la celebración de certificaciones.
- ❖ Se brindó asesoría en la clasificación de documentos y del archivo.
- ❖ Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias y conocimientos
- ❖ Se asesoró en la recepción de expedientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- ❖ Se brindó asesoría en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

ROLANDO RUIZ RAMIREZ

Vo. Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes